
	AKADEMI FARMASI BHUMI HUSADA JAKARTA Jl. Penganten Ali No.6A, Ciracas Jakarta Timur Email : akfarbhumihsada@yahoo.co.id	Kode : S-PKM/BHJ/01/SOP-03
		Tanggal : 05 Oktober 2017
		Revisi : 00
		Halaman 1 dari 4
Dokumen	Prosedur Mutu Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Bidang Kefarmasian Akademi Farmasi Bhumi Husada Jakarta	

**PROSEDUR MUTU
PEDOMAN PENGABDIAN kepada MASYARAKAT
BIDANG KEFARMASIAN
AKADEMI FARMASI BHUMI HUSADA JAKARTA**



Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Okkyana Kusuma Putri.,M.Farm	Gugus Kendali Mutu		
2. Pemeriksaan	Retno Fitriati.,S.Si.,Apt	Ketua UPM		
3. Persetujuan	Mira Husni Sanjaya, SKM. MPH	Ketua PPkM		
4. Penetapan	Dra. Chusun., M.Kes.,Apt	Direktur		
5. Pengendalian	Mira Husni Sanjaya, SKM. MPH	Ketua PPkM		

	AKADEMI FARMASI BHUMI HUSADA JAKARTA Jl. Penganten Ali No.6A, Ciracas Jakarta Timur Email : akfarbhumihsada@yahoo.co.id	Kode : S-PKM/BHJ/01/SOP-03
		Tanggal : 05 Oktober 2017
		Revisi : 00
		Halaman 2 dari 4
Dokumen	Prosedur Mutu Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Bidang Kefarmasian Akademi Farmasi Bhumi Husada Jakarta	

1) Tujuan

	Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk Menjamin bahwa aktivitas Pengabdian Kepada Masyarakat di Prodi Diploma III Farmasi AkFar BHJ mempunyai mekanisme yang jelas dan dapat tercatat dengan baik.
--	--

2) Rasional Lingkup


	Manual prosedur ini mencakup aktivitas Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai oleh penyandang dana dari dalam lingkungan Prodi Diploma III Farmasi AkFar BHJ
--	---

3) Penanggung jawab

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur 2. Ketua Program Studi 3. Ketua UPPkM 4. Bagian Administrasi Akademik 5. Unit Penjaminan Mutu 6. Dosen Peneliti
--	--

4) Acuan

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan. 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik
--	--

	AKADEMI FARMASI BHUMI HUSADA JAKARTA Jl. Penganten Ali No.6A, Ciracas Jakarta Timur Email : akfarbhumihsada@yahoo.co.id	Kode : S-PKM/BHJ/01/SOP-03
		Tanggal : 05 Oktober 2017
		Revisi : 00
		Halaman 3 dari 4
Dokumen	Prosedur Mutu Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Bidang Kefarmasian Akademi Farmasi Bhumi Husada Jakarta	


	<p>Indonesia Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan</p> <p>8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI nomor 62 tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</p> <p>9. Statuta AkFar BHJ.</p> <p>10. Visi dan Misi Prodi AkFar BHJ.</p> <p>11. Renstra AkFar BHJ</p> <p>12. Rencana Induk Pengembangan AkFar BHJ.</p> <p>13. Standar SNPT AkFar BHJ.</p> <p>14. Kebijakan SNPT AkFar BHJ.</p> <p>15. Manual SNPT AkFar BHJ</p>
--	---

5) Proses Prosedur

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengabdian Kepada Masyarakat dana yayasan adalah aktivitas penelitian yang dibiayai oleh Yayasan Bhumi Husada Jakarta dan secara rutin diselenggarakan setiap tahun. 2. Penelitian kerjasama adalah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan berdasarkan kerjasama antara Prodi Diploma III Farmasi AkFar BHJ dengan institusi lain atau kerjasama antara dosen Prodi Diploma III Farmasi AkFar BHJ dengan institusi/instansi lain termasuk pihak industry baik itu di dalam maupun luar negeri. 3. Pengabdian Kepada Masyarakat yang berafiliasi ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Prodi Diploma III Farmasi AkFar BHJ adalah pengelolaan penelitian di bawah Unit Penelitian AkFar BHJ dengan sumber pendanaan dari lembaga/institusi lain seperti Dikti. 4. Badan Pertimbangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan badan yang terdiri dari wakil Prodi Diploma III Farmasi AkFar BHJ dan merupakan peer review group
--	--

6) Langkah Prosedur

Prosedur, Keluaran , PIC

	AKADEMI FARMASI BHUMI HUSADA JAKARTA Jl. Penganten Ali No.6A, Ciracas Jakarta Timur Email : akfarbhumihsada@yahoo.co.id	Kode : S-PKM/BHJ/01/SOP-03
		Tanggal : 05 Oktober 2017
		Revisi : 00
		Halaman 4 dari 4
Dokumen	Prosedur Mutu Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Bidang Kefarmasian Akademi Farmasi Bhumi Husada Jakarta	

1. Ketua Jurusan menyusun payung Pengabdian Kepada Masyarakat bersama Kepala UPPKM.
2. UPPKM membuat topik-topik Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan keilmuannya yang terintegrasi dalam payung penelitian Program studi.
3. KaProdi menawarkan topik-topik Pengabdian Kepada Masyarakat kepada dosen yang akan melaksanakan penelitian
4. Ketua UPPKM mengarahkan dosen untuk mengambil topik penelitian sesuai dengan keilmuannya yang terintegrasi dalam payung penelitian Program studi penelitian sesuai dengan payung penelitian.
5. Pengabdian Kepada Masyarakat dosen yang sesuai/terkait dengan payung penelitian didokumentasikan oleh jurusan.
6. Administrasi Prodi menyusun data base Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai payung penelitian setiap akhir tahun.
7. Ketua Prodi mengevaluasi capaian Pengabdian Kepada Masyarakat dalam payung Pengabdian Kepada Masyarakat di Prodi D III Farmasi Bhumi Husada setiap akhir tahun.
8. Ketua Prodi membuat rekomendasi untuk perbaikan kinerja jurusan dan payung Pengabdian Kepada Masyarakat.
9. Ketua Prodi melakukan sosialisasi kepada seluruh staf dosen untuk rencana capaian kinerja payung Pengabdian Kepada Masyarakat
10. UPPKM Prodi D III Farmasi Bhumi Husada mengendalikan dokumen dan rekaman